

Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Renáta Slováková, ředitelka školy

Schváleno pedagogickou radou: 29. 8. 2024

Platnost od: 2. 9. 2024

Aktualizace: 1. 9. 2025

OBSAH:

1. Všeobecná ustanovení
2. Provoz MŠ
3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
4. Povinné předškolní vzdělávání
5. Ukončení předškolního vzdělávání
6. Úplata za předškolní vzdělávání
7. Úplata za školní stravování
8. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními
9. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ
10. Zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání
11. Ochrana před sociálně patologickými jevy
12. Vzdělávání dvouletých dětí v MŠ
13. Závěrečná ustanovení

1. Všeobecná ustanovení

Školní řád MŠ Zlámanec je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Je závazný pro všechny děti MŠ, zákonné zástupce dětí, všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Zřizovatel MŠ: Obec Zlámanec, Zlámanec 95, 687 12 Bílovice

Škola je zařazena do sítě škol, na veřejnosti jedná svým jménem, má subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

2. Provoz MŠ

1. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15 hod.
2. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně pedagogické pracovníci a teprve potom mohou budovu mateřské školy opustit. Děti se přivádí do mateřské školy nejpozději do 8.30 hod.
3. Zabezpečení budovy: bezpečnostní systém Jablotron. Vstup možný pouze s čipem v době od 6:15 do 8:30 hod., od 11:45 do 12:15 hod. a od 14:45 do 16:15 hod.
V mimo uvedenou dobu se zvoní na personál MŠ.
4. Rodiče omlouvají děti den předem, v den nepřítomnosti či pouze dopoledního pobytu nejpozději do 7:00 hod., a to osobně nebo telefonicky na čísle 725 112 032, příp. 572 580 642.
5. Pedagogické pracovníce zodpovídají za děti od doby, kdy dítě od rodičů nebo jimi pověřených zástupců převezmou, až do doby, kdy je opět rodičům nebo pověřeným zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto skutečnost na určeném formuláři vedení mateřské školy.
6. Bez písemného pověření pedagogické pracovníce dítě nikomu jinému nevydají.
7. Všechny děti v Mateřské škole Zlámanec jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných školou u pojišťovny Kooperativa Group.

8. Přerušeni či omezení provozu MŠ je vždy se souhlasem zřizovatele.
9. Uzavření MŠ během školního roku je o všech státních svátcích, v době vánočních svátků, v době letních prázdnin zpravidla na 6-7 týdnů (viz organizace školního roku). O těchto skutečnostech jsou rodiče vždy v předstihu informováni.
10. Po dohodě se zřizovatelem může být provoz přerušen také z důvodů organizačních a technických (vysoká nemocnost dětí, nemocnost pedagogického personálu, technické úpravy, havarijní situace), které znemožňují řádné poskytnutí předškolního vzdělávání. Rozsah přerušeni oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům poté, co se o přerušeni provozu rozhodne.
11. Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy v předstihu rodičům oznámeny na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách obce – sekce MŠ. Doporučujeme nástěnku a webové stránky rodičům pravidelně sledovat.
12. V mateřské škole probíhají konzultační hodiny každé liché pondělí od 11:45 do 12:30 hod., nebo po dohodě s ředitelkou ve stanoveném čase, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces a bezpečnost dětí.

3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis do MŠ probíhá podle platné legislativy v termínu od 15. 3. do 15. 4. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka MŠ a zveřejní je na přístupném místě (budova MŠ, vývěsní tabule OÚ, webové stránky obce, hlášením místního rozhlasu). Děti mohou být přijímány i během školního roku, pokud to dovolí kapacita MŠ. Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti od 3-6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok

Ředitelka stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria přijímacího řízení, která jsou zveřejněna současně s termínem a místem zápisu.

- Přijaté dítě do MŠ musí splňovat podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (zákon o ochraně veřejného zdraví – § 50 č. 258/2000 Sb., – povinné očkování), nevztahuje se na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- O přijetí dítěte do MŠ rozhodne ředitelka MŠ ve správním řízení a informuje o tom zákonné zástupce dítěte vyvěšením seznamu účastníků správního řízení na přístupném místě a webových stránkách, kde je uvedeno přijetí dítěte pod přiděleným registračním číslem.

Rozhodnutí o nepřijetí je zasláno zákonnému zástupci dítěte doporučeně do vlastních rukou.

- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Přijetí těchto dětí projednává ředitelka MŠ individuálně.

Základní povinnosti dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání

- Vykonává samostatně činnosti související se sebeobsluhou.
- Dodržuje pravidla bezpečného chování.
- Podílí se na spoluvytváření pravidel a pravidla se snaží dodržovat.
- Chová se slušně.
- Podílí se na spolurozhodování o společných aktivitách.
- Respektuje názory a zájmy druhých.
- Nekřičí, nepoužívá nevhodná slova.
- Naučí se slušně požádat o pomoc.
- Poprosí, poděkuje dospělým i kamarádům.
- Neruší a neobtěžuje ostatní při vlastních činnostech.

Základní práva dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání

- Samostatně projevuje svůj názor a rozhoduje se o účasti v činnostech nabízených učitelkou.
- Individuálně a kdykoli uspokojuje své tělesné potřeby.
- Je respektováno jako jedinec ve společnosti (právo na přátelství, na respektování jazyka, barvu pleti, rasy, či sociální skupiny).

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, právo mít někoho kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- Je respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)

Základní povinnosti zákonných zástupců

- Dodržují provozní dobu MŠ, přichází a vyzvedávají děti včas.
- Předávají dítě do MŠ zdravé (přetrvávající rýma, trvalý kašel, průjem, zánět očních spojivek jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu). V MŠ nepodáváme žádné léky.
- Informují vedení MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a infekčních onemocněních.
- Nahlásí každou změnu v osobních údajích dítěte (změnu zdravotní pojišťovny, telefonické spojení, změnu bydliště atd.).
- Znají a respektují pravidla soužití ve škole.
- Mají povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Zapojují se aktivně do akcí pořádaných školou.
- Účastní se informativních schůzek rodičů ve škole
- Ohlásí předem známou nepřítomnost dítěte nejpozději do 7:00 hod.
- Uhradí včas úplatu za předškolní vzdělávání a stravování ve škole.
- Zajistí dětem bezpečné oblečení a obutí do mateřské školy.
- Zamezí, aby dítě nosilo do školy nebezpečné předměty, cenné předměty, hračky a cukrovinky.

Základní práva zákonných zástupců

- Využije adaptační program a usnadní tak svému dítěti vstup do předškolního zařízení.
- Po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou může být přítomen zákonný zástupce při výchovných činnostech v MŠ tak, aby nebyl narušován provoz školy, práce učitelky a činnosti ostatních dětí.
- Konzultuje výchovné i jiné problémy s ředitelkou nebo učitelkou školy.
- Přispívá svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu dětí.
- Zabezpečí diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života.
- Projeví jakékoli připomínky k provozu školy ředitelce nebo učitelce.
- Má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, jeho individuálních pokrocích či problémech, na poradenskou činnost.
- Po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou školy se zúčastní mimoškolních aktivit školy.

Základní práva a povinnosti učitelky

- Podílí se na celkovém rozvoji školy.
- Podílí se na tvorbě a realizaci školního vzdělávacího programu.
- Podílí se na tvorbě a realizaci třídního vzdělávacího programu.
- Podporuje zdraví dětí.
- Vede děti ke zdravému způsobu života.
- Rozvíjí jejich samostatnost a sebevědomí.
- Poskytuje poradenskou činnost.
- Sama respektuje řád mateřské školy.
- Zachovává diskrétnost o svěřených informacích týkajících se života dětí či rodiny.
- Pravidelně a cíleně se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sama vzdělává.
- Respektuje názory dětí.

- Spolupracuje s dětmi.
- Vytváří rovné podmínky pro všechny děti.
- Je vstřícná a spravedlivá.
- Zajišťuje bezpečnost dětí ve škole i na akcích konaných mimo školu.

Základní práva ředitelky

- Zabezpečuje všestranný chod školy.
- Má stejná práva a povinnosti jako učitelka.
- Vytváří vhodné podmínky pro práci zaměstnanců.
- Řídí, organizuje a kontroluje práci podřízených.
- Určuje pracovní náplně všech zaměstnanců školy.
- Nařizuje práci přesčas.
- Rozhoduje o vhodném čerpání náhradního volna a řádné dovolené.
- Svěřuje pracovníkům ochranné pomůcky a vede jejich evidenci.
- Seznamuje pracovníky s pracovně právními předpisy a předpisy BOZP.
- Organizuje a řídí pedagogické i provozní porady.
- Vede přehled o čerpání státních finančních prostředků na pomůcky.
- Vede matriku školy.
- Vede podklady pro výplaty mezd.
- Pečuje o svěřený majetek.
- Trvale se vzdělává a poznatky předává svým zaměstnancům.
- Přijímá podněty od všech pracovníků MŠ.

4. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to nejméně na 4 hodiny denně od 8:00 – 12:00 hod.

- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ. Zanedbáním péče o povinné předškolní vzdělávání se zákonní zástupci dopouští přestupku podle § 182 školského zákona.

- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové škole – což je MŠ Zlámanec, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou školu nebo pro individuální vzdělávání.

- Absence a uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání budou provedeny písemně s podpisem zákonného zástupce a budou předány pedagogickým pracovníkům. V případě opakovaných absencí, kdy nepřítomnost bude přesahovat 50%, doloží písemně omluvení zákonný zástupce také potvrzením ošetřujícího dětského lékaře. Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte zákonným zástupcem nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte odboru sociálně právní ochrany dětí.

- Povinné předškolní vzdělávání se může uskutečňovat formou individuálního vzdělávání dítěte bez pravidelné docházky do MŠ. Pokud se zákonný zástupce rozhodne v odůvodněných případech pro formu individuálního vzdělávání dítěte, je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Toto písemné oznámení musí obsahovat jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání. Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci oblasti vycházející z RVP pro předškolní vzdělávání, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno a od 3–4 měsíce od začátku školního roku určí termín ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů z těchto oblastí. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit jeho účast na ověření. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonní zástupci (mimo kompenzačních pomůcek u dětí s SVP).

Ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů

- individuálně v samostatné místnosti, dvakrát ročně dle vypsání termínů
- zákonný zástupce přinese portfolio dítěte (kresby, pracovní listy)
- ředitelka vyhotoví zápis o ověření se závěry a dalším doporučením ke vzdělávání

Individuální vzdělávání se ukončuje, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte při ověření.

5. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte v MŠ (dle §35) po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou termín jiný

6. Úplata za předškolní vzdělávání

- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

- Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole se stanovuje v souladu se zákonem 561/2004 Sb., (školský zákon). Úplatu stanoví zřizovatel vždy k 1. 9. daného školního roku a zákonným zástupcům je sdělena nejpozději do 10. 6. předcházejícího školního roku.

. Výše úplaty pro děti s celodenním provozem v MŠ Zlámanec činí 500- Kč/měsíc.

- Vzdělání v mateřské škole se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dětem s odkladem školní docházky. Není bezplatné pro děti, které budou žádat o předčasný zápis k povinné školní docházce.

- Rodiče dítěte, které nebude celý měsíc docházet do MŠ, jsou povinni uhradit celou výši stanovené úplaty. V případě přerušení provozu na dobu delší než pět pracovních dnů je stanovena úplata ve výši, která nepřesahuje poměrnou část měsíční úplaty stanovené na školní rok.

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomu dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce bezhotovostní platbou (příkazem k inkasu).

7. Úplata za školní stravování

- Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny.
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., jsou děti zařazeny do kategorií dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

-Taktéž platby za školní stravování v MŠ probíhají inkasem z účtu zákonných zástupců a jsou splatné vždy k 15. dni v měsíci.

Věková skupina od 2 do 3 let

Přesnídávka10,- Kč

Oběd28,- Kč

Odpolední svačina10,- Kč

Celkem48,- Kč

Věková skupina od 4 do 6 let

Přesnídávka12,- Kč

Oběd 30,- Kč

Odpolední svačina11,- Kč

Celkem53,- Kč

Věková skupina od 7 do 10 let

Přesnídávka12,- Kč

Oběd33,- Kč

Odpolední svačinka11,- Kč

Celkem56,- Kč

V ceně stravného je zahrnut i celodenní pitný režim (čaje, šťávy, pitná voda).

8. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

- **Podpůrná opatření prvního stupně:** Představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována dítěti, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.

- **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:** Podmínkou je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. Ředitelka zahájí poskytování PO 2–5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zákonného zástupce. Podpůrná opatření se poskytují samostatně, nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

- Při ukončení poskytování PO 2. – 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že již PO nejsou třeba, se nevyžaduje informovaný souhlas rodičů.

Vzdělávání dětí nadaných: Škola vytváří při realizaci svého školního vzdělávacího programu maximální podmínky pro rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Nadané děti jsou rozvíjeny podle jejich zájmu a dispozic (plní úkoly pro starší děti, stávají se vedoucími ve skupinových činnostech, samostatně organizují a plánují, učí ostatní a předávají jim své poznatky). Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb v rozsahu 1–4 stupně podpory (příloha č.1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.).

9. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ

Opatření v průběhu vzdělávacích činností

- Každá učitelka je zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí, a to od doby jejich převzetí od rodičů nebo zákonných zástupců, až do jejich předání rodičům nebo zákonným zástupcům.
- Poučováním seznamuje děti s nebezpečnými situacemi.

- Při hře ve třídě učitelka předchází konfliktům, sleduje, aby si děti hrály klidně.
- Nedovolí dětem nosit do školy nebezpečné předměty nebo hračky.
- Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte.
- Učitelka nesmí odejít od dětí. V případě odchodu si zajistí nad dětmi dohled jiné pedagogické pracovnice nebo dospělé osoby z MŠ.
- Při chůzi po schodech dbá na bezpečnost dětí, aby se nestrkaly a držely se zábradlí.
- Při převlékání dětí v šatnách vykonává dozor, sama se převléká až jsou děti připraveny na odchod, zbytečně neprodlužuje pobyt v šatně.
- Při pobytu v tělocvičně nejdříve zkontroluje všechna náradí a dbá zvýšené pozornosti a bezpečnosti u všech dětí. Děti jsou vždy upozorněny na případná nebezpečí a je zajišťována soustavná pomoc a dohled při cvičení. Totéž zajišťuje i při pobytu na herních prvcích na dětském hřišti.
- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet.
- Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, šatna, sociální zařízení, jídelna – lehárna).
- Na konci pracovní doby vždy učitelka zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly, a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.

Opatření při pobytu venku

- Učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše:
 - ▯) 20 dětí z běžných tříd nebo
 - ▯) 12 dětí, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při vycházkách vesnicí chodí děti ve dvojicích. Při přecházení vozovky jsou děti seznámeny s pravidly bezpečnosti na silnici.
- Při pobytu na dětském hřišti zajišťuje neustálý dozor na všech herních prvcích. Omezuje zde počet dětí tak, aby měla o nich neustálý přehled a předcházela tak možným úrazům.

- Učitelka věnuje trvale pozornost všem dětem.

Opatření při sportovních akcích a výletech

- Učitelka je povinna poučit děti o zvláštních situacích a pravidlech jednání na těchto akcích. Při specifických činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost je zajišťována další zletilá osoba, způsobilá k právním úkonům.

Opatření při předplavecké výuce

Předplavecká výuka dětí MŠ je součástí ŠVP MŠ ve II. pololetí daného školního roku, s písemným souhlasem zákonných zástupců dětí. Předplavecká výuka tak navazuje na očekávané výstupy RVP PV – Dítě a jeho tělo (správný pohyb ve vodě). Cílem předplavecké výuky je adaptace ve vodním prostředí (odstranění strachu z vody), otužování, hygienické návyky, získání základních plaveckých dovedností, podporuje správné dýchání, pohybové a koordinační dovednosti a fyzickou pohodu. Samotnou výuku dětí zajišťují pedagogové Plavecké školy v Uherském Hradišti.

- Učitelka je povinna poučit děti o bezpečném chování během jízdy autobusem tam i zpět, během cesty do plaveckého bazénu i během celé plavecké výuky. Děti jsou oblečeny do signálních reflexních vest, učitelka používá při přechodu vozovky bezpečnostní dopravní terčík.
- Doprovázející učitelka zkontroluje vybavení dětí k předplavecké výuce. Děti mají věci na plavání v batůžku, aby měly při pohybu volné ruce a mohly se držet ve dvojicích.
- Doprovázející učitelka zůstává v prostorech bazénu, doprovází dítě na WC a spolupracuje s učitelkou plavání.
- Po plavání dohlédne na osprchování a umytí mýdlem, převlečení, vysušení vlasů a uložení věcí zpět do batůžků.
- Při odchodu z šaten plaveckého areálu zkontroluje počet dětí.
- V případě úrazu poskytne první pomoc a neprodleně úraz oznámí vedení školy.

Opatření při úrazu

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout pomoc při úrazu, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc.
- Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů. Tam kde bylo nutné ošetření lékařem, vyplní pedagogický pracovník „Protokol o úraze“. Údaje o úrazovosti shromažďuje také ČŠI. Kniha úrazů je založena u ředitelky školy a je k nahlédnutí zákonným zástupcům.
- Nastane-li úraz, musí ředitelka školy nebo pedagogický pracovník školy okamžitě informovat zákonného zástupce dítěte (vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí a mládeže).
- Dítě s aktivní zlomeninou nebo v sádře nebude do kolektivu mateřské školy přijato pro ohrožení vlastní bezpečnosti a zdraví ostatních dětí. Tato zásada je vydána v souladu s § 2 odst. 2 a § 1 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., podle něhož školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

10. Zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

- Pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy.
- Děti mají povinnost dodržovat stanovená pravidla zacházení s hračkami i učebními pomůckami a nesmí úmyslně ničit zařízení školy. Děti si taktéž nesmí odnášet z mateřské školy hračky a věci, které jim nepatří.
- Po dobu pobytu zákonných zástupců v prostorách mateřské školy jsou tito povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickým pracovníkům školy.

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřený na zdravý způsob života.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti vedeny nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznámení s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu

a kriminalitě. Jsou jim vysvětlena taktéž pozitiva zdravého životního stylu. Důležité je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy a v neposlední řadě mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí.

- Primární prevence sociálně patologických jevů je u dětí v mateřské škole zaměřena především na vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům a chování (jako je záškoláctví, šikana, užívání návykových látek), je poskytována formou vhodných informací dětem prostřednictvím ŠVP (zdraví, životní styl). Rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech domácího násilí, týrání, zneužívání a zanedbávání dětí.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci školy ve třídě monitoring vztahů mezi dětmi ve třídě navzájem, jejímž cílem je řešit případné negativní vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Oblasti prevence:

- Užívání návykových látek, CAN-syndrom týraného a zneužívaného dítěte – tělesné týrání, citové týrání, zanedbávání, šikanování, systémové týrání (druhotné ponižování), krádeže a vandalismus – škola je povinna oznámit orgánům sociálně právní ochrany dětí tyto skutečnosti (výchozí – změny v chování dítěte, známky na těle dítěte).

12. Vzdělávání dvouletých dětí v MŠ

V případě volné kapacity se mohou v mateřské škole vzdělávat i děti mladší tří let.

Zákonné ukotvení

Zákonem č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je od 1. 9. 2016 stanoveno, že se předškolní vzdělávání organizuje pro děti zpravidla od 3–6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Na přijetí však není právní nárok.

O přijetí dítěte do MŠ vždy rozhoduje ředitelka školy (§ 34 odst. 3 školského zákona). Rozhodnutím o přijetí (ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění

pozdějších předpisů) se každé přijaté dítě stává dítětem MŠ se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Povinností ředitelky školy je zajistit optimální podmínky pro vzdělávání, a to i pro děti ve věku od 2–3 let. Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2–3 let je třeba ve škole přijmout opatření týkající se bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, materiálních a personálních podmínek včetně životosprávy, stravování, organizace vzdělávání a obsahu vzdělávání.

Adaptační program

V mateřské škole u dětí mladších 3 let (dle potřeby ovšem také u ostatních dětí) nastavují učitelky v úzké spolupráci a součinnosti s rodiči individuální adaptační plán.

Plán vychází ze zralosti a připravenosti dítěte na vstup do MŠ, ze znalosti a zkušenosti rodičů dítěte, z úrovně adaptability dítěte. Při plánování je brán zřetel na potřeby rodičů, zájem dítěte a jeho dobrý start v mateřské škole.

Podmínky pro vzdělávání

Pro posílení pedagogického personálu jsou k učitelkám přiřazeny školní asistentka a asistentka pedagoga. Pomáhají zejména při dohledu nad dětmi při volné hře, se zajištěním osobní hygieny, stravování, sebeobsluhy, při pobytu na dětském hřišti a akcích konajících se mimo budovu školy. Režim dvouletých dětí je upraven s ohledem na potřeby těchto dětí (viz. Režim dne).

Pro příchod dětí ve věku 2 – 3 let se s rodiči domlouváme individuálně. Přitom ale platí pravidlo pro pravidelnost a včasné omlouvání nepřítomnosti dítěte.

Zajištění průběhu vzdělávání

Převládají spontánní činnosti nad řízenými. Nejčastěji jsou uplatňovány individuální nebo skupinové formy činností. V plné míře jsou akceptována vývojová specifika dítěte (individualizace a diferenciac). Nabídka činností u této věkové kategorie vychází z jednoduchých principů: jednoduchost, nenáročnost, známé prostředí, smysluplnost, podnětnost, dostatek času pro volný pobyt a hru dítěte. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním

učením, opakováním činností. Děti mladší tří let se ještě nedokážou delší dobu soustředit, pozornost udrží jen velmi krátkou dobu.

Materiální podmínky

Pro děti jsou zařazeny vhodné hračky a didaktické pomůcky odpovídající této věkové kategorii. Hračky i didaktické pomůcky jsou umístěny ve snadno manipulovatelných boxech. I pro tuto věkovou kategorii jsou postupně a průběžně obnovovány a doplňovány.

Hygienické podmínky

Stávající právní předpisy upravující hygienické požadavky zohledňují i požadavky pro zařazování dětí ve věku 2–3 let (viz. vyhláška č. 410/2005 Sb.,) kterým prostory naší MŠ vyhovují. Stávající umývárna byla dovybavena přebalovacím pultem a krytým nášlapným odpadkovým košem pro případně použité pleny. Povinností zákonných zástupců bude dodání hygienických potřeb (vlhčené ubrousky, nepropustné podložky na lehátka) včetně náhradního oblečení v dostatečném množství. Náhradní oblečení bude uloženo v horních přihrádkách šatních skříněk, vlhčené ubrousky a nepropustné podložky na lehátka budou uloženy v uzavřené skříně tomu určené. Inkontinenční pomůcky jsou zařazeny pod katalogové číslo 180104 (odpady na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky).

Životospráva

Dítě, je-li v době podávání jídla ve škole přítomno, stravuje se vždy, to znamená, že má nárok na stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu ve škole. Školní stravování se u těchto dětí řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování).

Psychosociální podmínky

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem, kdy v tomto věku je dítě již připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. K tomu vytváříme v MŠ pravidelný denní režim (dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, více klidu, prostor k odpočinku i během dne, více individuální péče (vzdělávací činnosti). Jako personální podpora učitelkám v MŠ vypomáhá asistentka pedagoga.

13. Závěrečná ustanovení

S obsahem tohoto školního řádu byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci a jsou povinni jej dodržovat.

Školní řád mateřské školy je vyvěšen v šatně dětí a na webových stránkách obce Zlámanec v sekci Mateřská škola.

Veškeré dodatky k tomuto školnímu řádu budou provedeny pouze písemnou formou a obě strany budou s nimi seznámeny.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelky školy a je platný od 1. 9. 2025.

Schválení ŠŘ pedagogickou radou: 29. 8. 2025

Aktualizace:

Renáta Slováková, ředitelka školy